

5/12/13

Op-----
 verschenen voor mij, Mr. Henricus Willem Remi Verbeek, notaris te Markelo,
 gemeente Hof van Twente: -----

1. de heer **JAN AART BEUMER**, wonende te 7451 LZ Holten, Flisweg 18,-
 geboren te Holten op een en dertig december negentien honderd drie en
 veertig, gehuwd met mevrouw Reina Hendrika Volkerink, -----
 rijbewijsnummer 4043936507; -----
2. mevrouw **JOHANNA MARIA KAMPHUIS**, wonende te 7451 CL Holten, -
 Jeurlinksweg 10, geboren te Hengelo (O) op acht en twintig juli negentien
 honderd vijf en zestig, gehuwd met de heer Gerrit Jan Ulfman, -----
 paspoortnummer +, -----

ten handelend in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk secretaris -
 van de stichting: **Stichting "Oudheidkamer Hoolt'n"**, gevestigd te Holten --
 (adres: 7451 BR Holten, Dorpsstraat 27, ingeschreven in het handelsregister
 onder nummer 41244728) en als zodanig deze stichting rechtsgeldig verte- -
 genwoordigende. -----

----- STATUTENWIJZIGING STICHTING -----

De comparanten verklaarden: -----

Het bestuur van voormelde heeft besloten tot algehele wijziging van de -----
 statuten van deze stichting. -----

Van gemeld besluit blijkt uit de notulen van de bestuursvergadering, gehou-
 den te Holten op +. Van deze notulen is een uittreksel aan deze akte -----
 gehecht. -----

Uit vermelde notulen blijkt tevens dat het bestuur hen, comparanten, heeft--
 gemachtigd onder andere tot het verlijden van deze akte. -----

Ter uitvoering van gemeld besluit worden de statuten bij deze als volgt -----
 gewijzigd vastgesteld. -----

----- NAAM, ZETEL EN DUUR -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **STICHTING OUDHEIDKAMER HOOLT'N**-
2. Zij heeft haar zetel te Holten in de gemeente Rijssen-Holten. -----

----- DOEL -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----

- A. het opsporen, verzamelen en bewaren van voorwerpen, die van -----
 belang zijn voor het vormen van een beeld van Holten's verleden; -----
- B. het opsporen, verzamelen en bewaren van voorwerpen, die -----
 merkwaardig zijn en niet naar hun aard elders bewaard behoren te --
 worden; -----
- C. het maken en laten maken van voorwerpen, die het onder A. -----
 bedoelde beeld helpen vormen; -----
- D. het zoveel mogelijk toegankelijk maken van bovenbedoelde voorwer-
 pen voor het publiek; -----
- E. het waken voor en handelen tot behoud van het mooie en goede, dat
 uit vroeger tijd nog in Holten aanwezig is, waaronder geestelijke -----

Heupink & Verbeek

NOTARISSEN

Postbus 9

7475 ZG Markelo

Tel.: (0547) 361382

Fax: (0547) 362575

- verworvenheden in taal of geschrift en van oude benamingen;-----
- F. het bevorderen van de studie van Holten's verleden en eigen aard, --
 middelen daartoe te verzamelen en te bewaren of te doen-----
 vervaardigen en de aldus verkregen gegevens voor begunstigers en -
 andere belangstellenden toegankelijk te maken, -----
 alles met dien verstande, dat in de letters A tot en met F. hiervoor onder-
 "Holten" mede wordt begrepen de omgeving in ruime zin.-----
2. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

VERMOGEN

Artikel 3

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
- a. de bijdragen van donateurs;-----
 - b. hetgeen wordt verkregen uit subsidies, schenkingen, erfstellingen en-
 legaten;-----
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. -----
2. Erfstellingen mogen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van --
 boedelbeschrijving. -----

BESTUUR

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten -----
 minste vijf personen. -----
 Het aantal leden wordt door het bestuur vastgesteld. Het besluit daartoe-
 moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde-
 van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursle-
 den aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd. -----
 Voor de eerste keer worden de bestuursleden bij deze akte benoemd. --
3. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden-
 in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een-----
 secretaris en een penningmeester. -----
 De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één -----
 persoon worden vervuld. -----
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de --
 overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige---
 overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de
 vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvol-
 ger(s). -----
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbre-
 ken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enige over-
 blijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. -----
6. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamhe-
 den, anders dan een niet-bovenmatig vacatiegeld. -----
 Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening ----
 van hun functie gemaakte kosten.-----
7. Personen, die in een arbeidsverhouding tot de stichting staan, kunnen --
 geen deel uitmaken van het bestuur. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 5

1. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. -----
2. Vergaderingen zullen voorts telkens worden gehouden, wanneer de ----- voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden--- daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen - punten aan de voorzitter het verzoek richt.-----
Indien de voorzitter aan het verzoek geen vervolg geeft, waardoor, de---- vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het----- verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen- met inachtneming van de vereiste formaliteiten.-----
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 ----- bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag--- van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door ---- middel van oproepingsbrieven.-----
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de----- vergadering, de te behandelen onderwerpen.-----
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.-----
6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gemaakt door- de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter----- daartoe aangezocht. De notulen worden vastgelegd en getekend door --- degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben ----- gefungeerd.-----
7. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen ----- indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering----- aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, volmacht, die naar het oordeel van de voorzitter toereikend is. -----
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevol- machtigde optreden. -----
8. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden --- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan - de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel hebben uitgesproken. ---- Deze schriftelijke stukken worden bij de notulen bewaard.-----
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor --- zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig --- uitgebrachte stemmen. -----
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voor- -- zitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtig- den dit vóór de stemming verlangt.-----
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.-----
13. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerder---

heid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. -----
 Heeft dan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan -----
 vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de meerderheid -
 heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen
 staken. -----

Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede -----
 stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de -----
 voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, -
 op wie bij de voorafgaande stemming het minste aantal stemmen is -----
 uitgebracht. -----

Is bij de voorafgaande stemming het minste aantal stemmen op meer ----
 dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt op wie ---
 van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen --
 worden uitgebracht. -----

Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, ----
 beslist het lot wie van beiden is gekozen. -----

14. Bij stakingen van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn --
 verworpen. -----

15. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, -----
 beslist de voorzitter. -----

----- BESTUURSBEVOEGDHEID -----

Artikel 6-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten
 tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkom- ---
 sten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar ----
 verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling ----
 voor een schuld van een ander verbindt. -----

Een dergelijk besluit behoeft een meerderheid van ten minste drie/vierde
 van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursle-
 den aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

----- VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 7-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting, voor zover uit de wet niet -----
 anders voortvloeit. -----

2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien toe aan twee ---
 gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, -----
 alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht-
 te vertegenwoordigen. -----

----- EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP -----

Artikel 8-----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

a. door schriftelijk te bedanken; -----

b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----

c. door overlijden; -----

d. door een eenstemmig besluit van alle andere bestuursleden dat een -----

- bestuurslid naar hun oordeel niet meer geschikt of in staat is om zijn-----
bestuurslidmaatschap behoorlijk waar te nemen. -----
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.-----

----- BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 9-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting-----
zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten
en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting-----
afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een -
staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt,-----
welke jaarstukken - vergezeld van een accountantsrapport, indien het----
bestuur zulks wenst - binnen zes maanden na afloop van het boekjaar ---
aan het bestuur worden aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. -----
5. Elk jaar, niet later dan twee maanden voor aanvang van het nieuwe-----
boekjaar, stelt het bestuur een begroting voor het komende jaar op.-----

----- REGLEMENT -----

Artikel 10-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onder- -
werpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. Bij dit---
reglement kan onder andere worden vastgesteld een vergoedingsrege---
ling voor de bij de stichting betrokken vrijwilligers. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te---
heffen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

----- STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 11-----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe----
moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde-
van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurs---
leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
2. Zijn niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt ----
binnen vier weken, doch niet binnen twee weken daarna een tweede ----
vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel, -----
zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het
aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits
met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig-----
uitgebrachte stemmen. -----
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand ----
komen. -----
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de----
wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het daarvoor
bestemde Openbaar Register, gehouden door de Kamer van Koophan---
del en Fabrieken.-----

-----ONTBINDING EN VEREFFENING-----

Artikel 12 -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te -----
nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing. -
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot veref-
fening van haar vermogen nodig is. -----
3. Voor zover de rechter geen andere vereffenaars heeft benoemd, treden -
ter vereffening van het vermogen van de ontbonden stichting de -----
bestuursleden als zodanig op. Op hen zijn de bepalingen omtrent de ----
benoeming, de schorsing, het ontslag van en het toezicht op bestuurs----
leden van toepassing.-----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stich-
ting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten-----
zoveel mogelijk van kracht.-----
6. Een eventueel batig saldo dient ten goede te komen aan een algemeen -
nut beogende instelling (als thans bedoeld in artikel 5b van de Algemene
wet inzake Rijksbelastingen) met een soortgelijke doelstelling of van een
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het alge- ---
meen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.-----
7. Na afloop van de vereffening moeten de boeken en bescheiden van de--
ontbonden stichting gedurende zeven jaar worden bewaard door de -----
jongste vereffenaar. -----

-----SLOTBEPALING-----

Artikel 13 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist-
het bestuur.-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Markelo, op de datum in het -----
hoofd van deze akte vermeld.-----

Na zakelijke inhoudsopgave en toelichting aan de comparanten hebben-----
deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis-----
genomen en in te stemmen met beperkte voorlezing daarvan. -----

Vervolgens is deze akte, onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de-----
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----