

BELEIDSPLAN

2021 - 2025

Holten, april 2021

Stichting
"Oudheidkamer Hoolt'n"

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding
2. De Stichting
 - 2.1 Algemeen
 - 2.2 Doelstelling
 - 2.3 Bestuur
 - 2.4 Vrijwilligers
 - 2.5 Werkgroepen
 - 2.6 Commissies
 - 2.7 Overlegstructuren
 - 2.8 Beloningsbeleid
3. Huisvesting
 - 3.1 Dorpsstraat
 - 3.2 Kerkhofsweg
4. Operationele activiteiten
 - 4.1 Werkgroepen algemeen
 - 4.2 Werkgroepen
 - 4.2.1 Expositie
 - 4.2.2 Rondleidingen
 - 4.2.3 Opslag- en onderhoud
 - 4.2.4 Registratie
 - 4.2.5 Textiel
 - 4.2.6 Foto
 - 4.2.7 Film/video
 - 4.2.8 Bibliotheek
 - 4.2.9 Genealogie
 - 4.2.10 Heemkunde
 - 4.2.11 Mariniers
 - 4.2.12 OAD
 - 4.3 Commissies
 - 4.3.1 Bouwcommissie
 - 4.3.2 Public Relations commissie
 - 4.3.3 ICT-commissie
5. Overige
 - 5.1 Samenwerkingsverbanden
 - 5.1.1 Erfgoed Rijssen-Holten
 - 5.1.2 Holtense musea
- 6.1 Website
- 6.2 Verzekeringen
- 6.3 Trouwen
- 6.4 Donateurs
- 6.5 Publieksactiviteiten
7. Financiën
 - 7.1 Financiën algemeen
 - 7.2 Baten
 - 7.3 Lasten
 - 7.4 Investerings
 - 7.5 Financieel overzicht
8. Ontwikkelingen na 2025

Beleidsplan 2021 - 2025

1. Inleiding

Gepland was dat in 2020 voor de Stichting "Oudheidkamer Hooft'n" een nieuw beleidsplan zou worden vastgesteld voor de periode 2021-2025. Door de corona uitbraak in Nederland begin maart 2020 en de daarop volgende coronamaatregelen door de overheid om verdere verspreiding van het coronavirus te voorkomen, kwamen de activiteiten bij de oudheidkamer op een wel heel laag pitje te staan. Het opmaken en vaststellen van een beleidsplan voor de periode 2021 - 2025 werd dan ook even in de ijskast gezet.

We blijven optimistisch en rekenen er op dat we in de loop van 2021 kunnen gaan spreken van een postcorona periode, waarin de activiteiten van en bij de oudheidkamer langzaam maar zeker weer opgepakt kunnen worden.

Een grote uitdaging zal waarschijnlijk worden het weer op peil brengen van het vrijwilligerspotentieel, liefst met uitbreiding van het aantal vrijwilligers. In de coronaperiode zijn een aantal vrijwilligers door ziekte en overlijden weggevallen en bij anderen gaat leeftijd een rol mee spelen.

Andere punten die er uit springen voor de planperiode 2021 - 2025 zijn de wens tot uitbreiding aan de achterzijde van het gebouw Dorpsstraat en de onzekerheid betreffende de toekomstige invulling van het Encko-terrein en de gevolgen daarvan voor onze opslagruimte 'n Spieker aan de Kerkhofsweg in Holten.

2. De Stichting

2.1 Algemeen

De Stichting "Oudheidkamer Hooft'n" is opgericht op 23 oktober 1987 en is gevestigd te Holten.

Statutair is vastgelegd dat de stichting bestuurd wordt door een bestuur tenminste bestaande uit vijf leden.

2.2 Doelstelling

Statutair is vastgelegd dat het doel van de stichting is:

- a. het opsporen, verzamelen en bewaren van voorwerpen, die van belang zijn voor het vormen van een beeld van Holtens verleden;
- b. het opsporen, verzamelen en bewaren van voorwerpen, die merkwaardig zijn en niet naar hun aard elders bewaard behoren te worden;
- c. het maken en laten maken van voorwerpen, die het onder a. bedoelde beeld helpen vormen;
- d. het zoveel mogelijk toegankelijk maken van bovenbedoelde voorwerpen voor het publiek;
- e. het waken voor en handelen tot behoud van het mooie en goede, dat uit vroeger tijd nog in Holten aanwezig is, waaronder geestelijke verworvenheden in woord en geschrift en van oude benamingen;
- f. het bevorderen van de studie van Holtens verleden en eigen aard, middelen daartoe te verzamelen en te bewaren of te doen

vervaardigen en de aldus verkregen gegevens voor begunstigers en andere belangstellenden toegankelijk te maken.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

2.3 Bestuur

Statutair moet het bestuur bestaan uit een oneven aantal van ten minste vijf personen.

Bestuursleden worden door het bestuur benoemd.

Het bestuur van de oudheidkamer bestaat momenteel (1 januari 2021) uit zeven personen.

De taken van het bestuur bevinden zich vooral op het terrein van organisatie, beleid, Public Relations, financiën, juridische- en fiscale zaken. Oftewel het bestuur heeft een voorwaardenscheppende taakstelling, zodat de werkgroepen de operationele activiteiten zo goed mogelijk kunnen uitvoeren.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Met de toetreding tot bestuur van Sandra Herbig-Krikkink werd een wens ingelost om binnen het bestuur meer kennis en kunde te hebben op het terrein van Public Relations en Communicatie.*
-

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Ook de oudheidkamer krijgt steeds meer te maken met regelgeving vanuit de overheid (Nederlandse - EU) waaraan onder andere verenigingen en stichtingen moeten voldoen:*
 - *Teneinde de ANBI-status (Algemeen Nut Beogende Instellingen) te behouden wordt per 1 juli 2021 de publicatieplicht weer verder aangescherpt door de Nederlandse Belastingdienst.*
 - *De per 1 juli 2021 ingaande WBTR (Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen) verlangt onder andere strengere eisen van onder meer bestuurlijke besluitvorming en financiële transacties. Dit om conflicten te voorkomen en er bij discussies met leden en externen op terug te kunnen vallen. Mogelijk worden statutenwijzigingen zelfs noodzakelijk. Hier ligt een taak voor het bestuur.*
- *De leeftijd van een aantal bestuursleden gaat in de planperiode een rol spelen, in die zin dat hoogstwaarschijnlijk vacatures zullen ontstaan. Daarom zal er worden gekeken naar mogelijke kandidaten voor het vervullen van toekomstige vacatures in het bestuur. Hopelijk vormt bovengenoemde regel drift van de overheden geen belemmering voor potentiële kandidaten.*
-

2.4 Vrijwilligers

De operationele activiteiten van de oudheidkamer worden uitgevoerd door een grote groep vrijwilligers, aangevuld met een aantal bestuursleden. Momenteel (1 april 2021) zijn er 70 vrijwilligers actief. Daarnaast zijn ook de bestuursleden actief als vrijwilliger.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Door overlijden en leeftijd/gezondheidsproblemen heeft de oudheidkamer de afgelopen jaren afscheid moeten nemen van meerdere vrijwilligers, ook nog vaak betrof het zeer betrokken vrijwilligers.*
- *Door de corona uitbraak zijn de activiteiten voor een flink deel stil komen te liggen*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Nadat de activiteiten weer opgestart kunnen worden zal er aan gewerkt moeten worden dat het aantal vrijwilligers weer op niveau komt.*
- *Uitbreiding van het aantal vrijwilligers, het liefst gepaard gaande met verjonging, zal het streven zijn voor deze planperiode.*

2.5 Werkgroepen

De operationele activiteiten, gericht op de doelstellingen van de oudheidkamer, vinden plaats door werkgroepen. Momenteel (1 april 2021) zijn dat er twaalf.

2.6 Commissies

Naast de operationele activiteiten van de oudheidkamer gericht op de doelstellingen van de oudheidkamer, is er behoefte aan gerichte ondersteuning. Ten behoeve van deze ondersteuning zijn er een drietal commissies.

2.7 Overlegstructuren

Bestuur

Het bestuur kent een reguliere bestuursvergadering (maandelijks). Extra vergaderingen kunnen worden belegd bij bijzondere activiteiten of bijzondere gebeurtenissen.

Bestuur - vrijwilligers

Jaarlijks wordt begin januari gestart met bijeenkomst van bestuur met vrijwilligers met een terugblik op het afgelopen jaar en een blik op het komende jaar.

Middels een uitgebreide halfjaarlijkse Nieuwsbrief worden de vrijwilligers op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen en gebeurtenissen in afgelopen halfjaar en de plannen voor het komende halfjaar, inclusief financiële verantwoording.

Bestuur - werkgroepen

Voor wat betreft de contacten tussen bestuur en de werkgroepen hebben de bestuursleden als aandachtgebied één of meerdere werkgroepen. Vaak is het betreffende bestuurslid ook lid van de werkgroep en treedt daarin op als coördinator.

2.8 Beloningsbeleid

De werkzaamheden door bestuursleden en vrijwilligers/werkgroepleden/commissieleden worden uitgevoerd op vrijwillige basis.

De oudheidkamer kent geen betaalde krachten.

Aan de leden van het bestuur kan voor de bestuurswerkzaamheden (vergaderingen) een niet bovenmatig **vakantiegeld** worden toegekend.

In de praktijk worden echter geen **vakantiegelden** toegekend.

Gemaakte kosten-privéuitgaven, zoals kilometervergoedingen/telefoon/internet en dergelijke worden niet vergoed. Aanschaf van materialen en hulpmiddelen voor bestuur/werkgroepen/commissies worden in principe door de leveranciers direct berekend aan de oudheidkamer.

Het bestuur kan aan de bestuursleden en vrijwilligers een vrijwilligersvergoeding (gewerkte uren)toekennen voor de vrijwilligerswerkzaamheden, waarbij de volgende uitgangspunten worden gehanteerd:

- vergoeding op basis van de fiscaal vrijgestelde normen van de Belastingdienst;
- jaarlijkse vergoeding op basis van ingeleverde urenverantwoording, ondertekend door vrijwilliger en penningmeester van de oudheidkamer;
- vergoeding voor zover de exploitatie dit toelaat.

Dit is vastgelegd in het Vrijwilligersreglement.

3. Huisvesting

3.1 Dorpsstraat

Van de Gemeente Rijssen-Holten wordt momenteel het voormalige gemeentehuis aan de Dorpsstraat te Holten gehuurd, tegen een marktconforme huur. Sinds september 2010 kan de oudheidkamer beschikken over het gehele gebouw aan de Dorpsstraat.

Het gebouw kent de volgende ruimten (1 januari 2021):

- expositieruimten;
- burgemeesterskamer - in originele staat;
- raadszaal/trouwzaal - in originele opstelling/gerenoveerd;
- bibliotheek;
- genealogiekamer;

- keuken;
- archiefruimte;
- algemene ruimten (hal-trap-toiletten-cv-ruimte).

Gebruik:

- Exposities
- Werkgroepen
- Trouwlocatie sinds 2012
- Ter beschikking van andere Holtense stichtingen/verenigingen voor speciale activiteiten (bijvoorbeeld jaarlijkse 'sleuteloverdracht' Carnavalsvereniging)

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Overgang van huren van Stichting Kulturhus naar rechtstreekse huur van de Gemeente Rijssen-Holten.*
- *Bij vervanging kozijnen en ramen in Bibliotheekruimte in 2019 bleek er nog asbest aanwezig.*
- *Uit latere inspectie bleek ook in cv-ruimte asbest aanwezig, waarna een complete asbestsanering volgde.*
- *Tijdens de asbestverwijdering kwamen nog andere grotere gebreken aan het licht, met als gevolg een complete renovatie van de dakconstructie boven de Bibliotheek.*
- *Al een aantal jaren zijn we samen met ambtenaren van de gemeente Rijssen-Holten de mogelijkheid van uitbreiding achterzijde gebouw aan het onderzoeken.*
-

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Hopelijk komt er in deze planperiode een definitief besluit van de zijde van gemeente Rijssen-Holten tot uitbreiding aan de achterzijde van het gebouw. Er lijkt wat schot in te komen.*
- *Najaar 2020 was de wens tot renovatie van de achterste expositieruimte bij de gebouwenbeheerder van de gemeente Rijssen-Holten neergelegd. Een wens die werd ingewilligd, waarbij het vooral betrekking had vervanging van het plafond en vervanging verlichting door LED-verlichting. In de loop van 2021 zal deze renovatie plaatsvinden.*

3.2 Kerkhofsweg - 'n Spieker

Vanaf begin 2001 beschikt de oudheidkamer in het gebouw 'n Spieker aan de Kerkhofsweg in Holten over een uitstekende opslagruimte. Een opslagruimte waar ook diverse werkgroepen onderdak vinden voor hun activiteiten, onder andere een werkplaats voor de werkgroep Opslag en Onderhoud en een atelier voor de werkgroep Textiel en een speciale hoek voor de Mariniers. Het gebouw wordt gehuurd van de familie Koopman, op basis van een min of meer langlopend contract op index basis.

Het gebouw 'n Spieker heeft in de eerste plaats de functie van opslagruimte en werkruimte voor werkgroepen, maar is ook toegankelijk voor publiek. Dit geschiedt middels het organiseren van 'open dagen' en het rondleiden, op verzoek, van groepen/leerlingen scholen klassikaal.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Helaas geen interne uitbreidingen meer mogelijk.*
- .

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *De toekomstige invulling van het Encko-terrein brengt voor de oudheidkamer een flink stuk onzekerheid met zich mee. Voorlopig zijn de signalen vanuit de gemeente Rijssen-Holten dat 'n Spieker kan blijven.*

4. Operationele activiteiten

4.1 Werkgroepen algemeen/bemensing

De operationele activiteiten van de oudheidkamer worden uitgevoerd door werkgroepen, bestaande uit bestuursleden en vrijwilligers. De werkgroepen worden aangestuurd door een coördinator, welke ook optreedt als contactpersoon naar het bestuur. Bij een aantal werkgroepen treedt een bestuurslid op als coördinator, bij andere werkgroepen is dat één van de vrijwilligers.

De oudheidkamer kent de volgende werkgroepen:

- Expositie;
- Rondleidingen;
- Opslag en Onderhoud;
- Registratie;
- Textiel;
- Foto;
- Film-video;
- Bibliotheek;
- Genealogie;
- Heemkunde;
- Mariniers;
- OAD-museum.

De werkgroepen zijn alle volledig operationeel.

Naast de eigen activiteiten van de werkgroepen is er vaak sprake van ondersteuning verlenen aan andere werkgroepen, bijvoorbeeld de werkgroep Opslag en Onderhoud helpt bij de opbouw van de expositie en de werkgroep Foto levert de foto's voor de exposities en ook de werkgroep Heemkunde maakt dankbaar gebruik van de mogelijkheden van deze werkgroep.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Na het faillissement van de OAD-groep is het voormalige OAD-museum ondergebracht bij de oudheidkamer. De materialen in het OAD-museum zijn echter nog steeds bezit van de familie ter Haar.*
- *Door de begin 2020 afgekondigde overheidsmaatregelen om verdere verspreiding van het coronavirus te voorkomen kwamen de activiteiten bij de diverse werkgroepen op een laag pitje te staan en bij een aantal werkgroepen vervielen die zelfs helemaal.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Hopelijk komt in de tweede helft van 2021 het 'normale leven' weer op gang, maar is het de vraag of alle vrijwilligers weer zullen aansluiten. Zo niet, dan zal gezocht moeten worden naar uitbreiding van het vrijwilligersbestand. Uiteraard is uitbreiding altijd welkom.*
- *Er zal duidelijkheid moeten komen over het eigendomsrecht van de materialen in het OAD museum.*

4.2 Werkgroepen

4.2.1 Expositie

Doel

Het onderhouden van een min of meer permanente expositie, het ontwikkelen en organiseren van de periodieke thema-exposities. Zorg dragen dat de vrijwilligers van de werkgroep Rondleidingen de achtergronden kennen van de tentoongestelde voorwerpen en materialen.

Resultaat

Een goede historisch verantwoorde min of meer permanente expositie, aangevuld met minimaal één thema-expositie. Rondleidingvrijwilligers die goed op de hoogte zijn (bijv. herkomst - gebruik) van de tentoongestelde voorwerpen, materialen en achtergronden. Mogelijkheid te exposeren bij derden (op verzoek).

Randvoorwaarden - taakstelling:

- Gebruik maken van eigen historische voorwerpen en materialen.
- Eigen expositieruimte.
- Holtense stichtingen/verenigingen in het kader van speciale gebeurtenissen of verenigingsjubilea de mogelijkheid bieden te exposeren in de Oudheidkamer.

- Holtense bedrijven in het kader van speciale gebeurtenissen of bedrijfsjubilea de mogelijkheid te bieden te exposeren in de Oudheidkamer.
- Jaarlijks meerdere thema-exposities – voor de Holtenaren moet interessant zijn meerdere malen per jaar de exposities te bezoeken.

Faciliteiten

- Expositieruimte, raadszaal (trouwzaal) en burgemeesterskamer in het voormalige gemeentehuis aan de Dorpsstraat in Holten.
- Digitale beeldschermen.
- Tekstpanelen.
- Multi-touch schermen.
- Museumpoppen en vitrines.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Door het bieden van expositiemogelijkheden aan Holtense bedrijven en Holtense stichtingen en verenigingen, is de betrokkenheid van Holtense bevolking bij de oudheidkamer al flink vergroot.*
- *Openstelling in de winterperiode op vrijdag en zaterdag.*
- *Aanschaf expositiematerialen.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Continueren aanbieden expositiemogelijkheden aan Holtense bedrijven en Holtense stichtingen en verenigingen bij jubilea en of speciale gebeurtenissen.*
- *Renovatie achterste expositieruimte. Vervangen plafond, vervangen verlichting door LED verlichting.*
- *Uitbreiding expositieruimte door nieuwbouw aan de achterzijde gebouw Dorpsstraat.*

4.2.2 Rondleidingen

Doel

Het verzorgen van toezicht en het rondleiden van bezoekers in de expositie(s), tevens bij speciale gelegenheden en groepsrondleidingen in 'n Spieker.

Resultaat

Goed toezicht in de expositieruimte en voor bezoekers van de expositie(s) en tevens bij speciale gelegenheden en groepsrondleidingen in 'n Spieker, zorgen voor een goede en interessante rondleiding, uiteraard met kennis van zaken.

Randvoorwaarden - taakstelling

- Goede instructie door de werkgroep Expositie en met een goede overdracht van kennis van de geëxposeerde onderwerpen en voorwerpen.
- Goede kennis bediening aanwezige apparatuur voor vertonen foto's, films, teksten, etc.
- Redelijke kennis van Holten en omgeving (en de Holtense gebruiken en cultuur).
- Minimaal twee rondleiders tijdens openingsuren.

Bemensing werkgroep

De werkgroep bestaat grotendeels uit mensen die ook actief zijn in andere werkgroepen. Bij de werkgroep is bijna altijd behoefte aan extra vrijwilligers.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Door de begin 2020 afgekondigde overheidsmaatregelen om verdere verspreiding van het coronavirus te voorkomen kwamen de activiteiten bij de rondleidingen grotendeels stil te liggen.*
- *Afhaken aantal vrijwilligers van de werkgroep door fysieke problemen (leeftijd).*

Vooremens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Aanvulling van het aantal vrijwilligers bij de werkgroep, zo mogelijk uitbreiding van het aantal vrijwilligers.*
- *De bediening van de aanwezige apparatuur voor vertonen foto's, films, teksten, etc., blijft continue aandacht vragen.*

4.2.3 Opslag en onderhoud

Doel

Het beheer van gebouw en bijbehoren gebouw Dorpsstraat, inclusief energievoorzieningen, beveiliging en digitale/automatiserings faciliteiten.

Het beheren (fysiek) van de opslagruimte 'n Spieker.

Het opslaan/onderhouden/repareren van de in bezit zijnde voorwerpen en materialen.

Het opslaan/onderhouden/repareren van aangeboden voorwerpen en materialen (in eigendom).

Resultaat

Gebouw Dorpsstraat met goede faciliteiten voor exposities, relevante bijeenkomsten, huwelijksvoltrekkingen en goede werkplekken voor uitvoering activiteiten werkgroepen.

Een goede opslagruimte en goede voorwaarden opslag (klimatologisch), goede staat van onderhoud (voor zover mogelijk) van de in bezit

zijnde materialen en voorwerpen. Materialen en voorwerpen direct beschikbaar voor de werkgroep expositie. En goede werkplekken voor uitvoering activiteiten werkgroepen.

Randvoorwaarden - taakstelling

- Wekelijkse onderhoudsdag voor onderhoud/restauratie aanwezige voorwerpen.
- Ondersteunen andere werkgroepen. Met name op de onderhoudsgroep wordt door de andere werkgroepen nogal eens een beroep gedaan.
- Aanpassingen cq. wijzigingen aan gebouw Dorpsstraat, via bouwcommissie, in overleg met gemeente Rijssen-Holten.
- Aanpassingen cq. wijzigingen aan gebouw 'n Spieker, via bouwcommissie, in overleg met eigenaren.
- Aanpassingen cq. wijzigingen energievoorzieningen, beveiliging en digitale/automatiserings faciliteiten, via bouwcommissie, eventueel in overleg met eigenaren/gemeente Rijssen-Holten.
- Schoonmaakdienst maakt onderdeel uit van de werkgroep

Faciliteiten

- Werkplaats met gereedschappen in 'n Spieker.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Aanpassen elektriciteitsvoorziening Dorpsstraat.*
- *Assisteren bij renovatie kapconstructie Bibliotheek.*
- *Opslagruimte is zo goed als vol, er zijn al grotere voorwerpen bij derden ondergebracht.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Bij de renovatie van de achterste expositieruimte is ook grote rol weggelegd voor de werkgroep. Onder andere vervangen plafond en vervangen verlichting door LED verlichting.*
- *Mocht uitbreiding expositieruimte door nieuwbouw aan de achterzijde gebouw Dorpsstraat doorgaan wordt ook beroep gedaan op de werkgroep.*
- *Opslagruimte is zo goed als vol. Er zal gekeken moeten worden of het zinvol is alle aanwezige materialen en voorwerpen te bewaren en ook of meerdere dezelfde exemplaren wel bewaard moeten blijven.*
'Oude pruttel - Altes Schrott' wat doen we er mee?
- *Regelmatig zal in overleg tussen bouwcommissie en de gemeente Rijssen-Holten (eigenaar van het gebouw) bekeken worden of onderhoud aan en/of in het gebouw wenselijk is.*

4.2.4 Registratie

Doel

Het accepteren (in ontvangst nemen)/opslaan registreren van aangeboden voorwerpen en materialen (in eigendom).

Resultaat

Een actuele en betrouwbare inventarisatie van de in bezit zijnde voorwerpen en materialen.

Randvoorwaarden - taakstelling

- Wekelijkse registratiedag.
- Voorwerpen en materialen dienen historisch gezien interessant te zijn.
- In principe overgang in eigendom, dus geen bruikleen.
- Acceptatie aangeboden voorwerpen:
 - Grotere voorwerpen in overleg met bestuur;
 - Specifieke zaken (zoals foto's en films) in overleg met betreffende werkgroep.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *De aanwezige voorwerpen en materialen zijn digitaal vastgelegd. Nummer, omschrijving en locatie.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Verbeteren registratie bij gebruik voorwerpen en materialen voor exposities.*
- *Opslagruimte is zo goed als vol. Er zal gekeken moeten worden of het zinvol is alle aanwezige materialen en voorwerpen te bewaren en ook of meerdere dezelfde exemplaren wel bewaard moeten blijven.*
- *Mogelijk wisseling in bemensing werkgroep.*

4.2.5 Textiel

Doel

Het registreren (vastleggen gebruik, herkomst, ouderdom) van aanwezige kleding en textiel en het onderhouden en repareren, of het doen onderhouden of repareren van deze kleding en textiel. Idem voor kleding en textiel die in eigendom worden aangeboden. Het opdoen van kennis over de plaatselijke c.q. regionale klederdracht.

Resultaat

Een magazijn met goed geregistreerde, goed onderhouden en expositiewaardige kleding en textiel met historische waarde en vrijwilligers welke beschikken over een goede kennis van de plaatselijke c.q. regionale klederdracht

Randvoorwaarden - taakstelling

- Wekelijkse werkgroepdag.
- Kleding- en kledingstukken dienen historisch gezien van waarde te zijn.
- Kleding- en kledingstukken zijn beschikbaar voor de eigen expositie.
- In principe geen uitleen aan particulieren. Onder voorwaarden kan uitleen plaatsvinden aan verenigingen en organisaties van evenementen.

Faciliteiten

- Atelier en bergruimte in 'n Spieker.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Digitale registratie aanwezige kleding en textiel afgerond.*
- *Start gemaakt met de aanwezige kleding en textiel te waarderen op kwaliteit en geschiktheid/bruikbaarheid voor exposities, presentaties en andere gelegenheden. Hetgeen betekent dat het soms wordt verwijderd.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Continueren de aanwezige kleding en textiel te waarderen op kwaliteit en geschiktheid/bruikbaarheid en bij niet voldoen verwijderen. Ook wordt gekeken of niet te veel van de zelfde artikelen zijn.*
- *Aanvulling bemensing werkgroep met geschikte kandidaat met belangstelling voor historische kleding en textiel.*

4.2.6 Foto

Doel

Het archiveren, registreren, digitaliseren, beschrijven en toegankelijk maken van het in bezit zijnde foto- en diamateriaal. Het verzamelen, registreren, digitaliseren, archiveren, beschrijven en toegankelijk maken van in de toekomst aangeboden, c.q. voor digitalisering beschikbaar gesteld materiaal.

Geschikt en interessant dia- en fotomateriaal plaatsen op de website www.erfgoedrijssenholten.nl.

Fotografisch vastleggen interessante activiteiten en veranderingen in Holten en omgeving.

Resultaat

Een goed toegankelijk, geregistreerd en opslagtechnisch (goede condities) verantwoord historisch foto- en dia-archief, met vastgelegde kennis over het aanwezige materiaal. Een

archief/database met basismateriaal ten behoeve van onder andere exposities, presentaties, etc.
Beschikken over goed toegankelijk, geregistreerd en beschreven fotomateriaal voor de toekomst.

Randvoorwaarden - taakstelling

- Voor het samenwerkingsproject Erfgoed Rijssen-Holten foto's uit te zoeken, scannen van deze foto's en er teksten/beschrijvingen bij maken en het plaatsen op de website www.erfgoedrijssenholten.nl
- Presentaties op Noaberavonden (donateuravonden).
- Verzorgen van presentaties voor groepen.
- Verzorgen van fototentoonstellingen/exposities bij derden.
- Facebook
- Continue vastleggen in beeld van het hedendaagse Holten in al haar facetten en zo de basis leggen voor een archief Holtens jongste historie.
- Tegen vergoeding van kosten-plus kunnen geïnteresseerden afdrukken van foto's en dia's krijgen (beperkt en voor privé-gebruik).
- Wekelijks één of meer dagdelen werkgroepactiviteiten.

Faciliteiten

- Grote aantallen historische foto's ansichtkaarten en dia's (duizenden) - voor een groot deel gedigitaliseerd.
- Scanapparatuur.
- Foto-aparatuur, laptop, computers en beamers.
- Op www.erfgoedrijssenholten.nl meer dan 10000 foto's met beschrijving te vinden Holten en omgeving en Holtenaren.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Nog weer veel historische foto's en ansichtkaarten binnen gekregen.*
- *Veel materiaal gedigitaliseerd en beschreven en deels toegevoegd aan www.erfgoedrijssenholten.nl*
- *Verzorgen presentaties op de jaarlijkse Noaberavonden.*
- *Toelevering foto's, etc. aan andere werkgroepen, met name Expositie en Heemkunde.*
- *Verzorgen foto-exposities Diessenplas en Sporthal 't Mossink.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Continueren vergaren basismateriaal, digitaliseren, beschrijven en op de website plaatsen.*
- *Verzorgen presentaties op de jaarlijkse Noaberavonden.*

- *Toelevering foto's, etc. aan andere werkgroepen, met name Expositie en Heemkunde.*
- *Verzorgen foto-exposities Diessenplas en Sporthal 't Mossink.*
- *Up to date houden apparatuur.*

4.2.7 Film/video

Doel

Het archiveren, registreren en toegankelijk maken van het in bezit zijnde film- en videomateriaal.

Het verzamelen (evt. kopiëren/digitaliseren), archiveren, registreren en toegankelijk maken van in de toekomst aangeboden, c.q. beschikbaar gesteld materiaal.

Het vergaren en vastleggen van kennis over het aanwezige en in de toekomst aangeboden materiaal.

Op film vastleggen interessante activiteiten en veranderingen in Holten en omgeving.

Resultaat

Een goed toegankelijk, geregistreerd en opslagtechnisch (goede condities) verantwoord historisch film- video- en dvd-archief, met vastgelegde kennis over het aanwezige materiaal. Een archief waaruit geput kan worden ten behoeve van de expositie.

Beschikken over goed toegankelijk, geregistreerd en beschreven film/videomateriaal voor de toekomst.

Randvoorwaarden - taakstelling

- Vastleggen bestaande situaties, waar grotere veranderingen gaan optreden, zo mogelijk met interviews.
- Opnames maken bij speciale gelegenheden, zoals jubilea, festivals, etc.
- Film/video materiaal beschikbaar op beeldschermen exposities.
- Op verzoek verzorgen presentaties.
- Overzetten binnenkomend materiaal (films - video's) op dvd.
- Tegen vergoeding van kosten-plus verlenen van diensten op het terrein van overzetten films en video's naar dvd, moet meerwaarde hebben voor oudheidkamer.

Faciliteiten

- Digitale camera.
- Apparatuur voor overzetten films op dvd.
- Beamer.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Opnamen gemaakt van de diverse activiteiten van de oudheidkamer en van derden en deze presentatiegereed maken.*
- *Organiseren jaarlijkse filmweek in de oudheidkamer (8 tot 10 dagdelen een voorstelling) en jaarlijks 300 tot 400 bezoekers.*
- *Overzetten, digitaliseren, ver kregen historisch filmmateriaal en presentatiegereed maken.*
- *De technische ontwikkelingen voor wat betreft opname- en presentatiemiddelen gaat zo snel en leveren daardoor nogal eens bottle necks op.*
-

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Zo mogelijk meer vastleggen van Holtens historie door interviews met Holtenaren, eventueel op locatie.*
- *Indien financieel haalbaar, zoveel mogelijk aansluiting blijven houden met de technische ontwikkelingen op het gebied van de opname- en presentatiemiddelen.*
- *Assistentie (menskracht) op het gebied van de techniek van de opname- en presentatiemiddelen is een wens.*

4.2.8 Bibliotheek

Doel

Het archiveren, registreren en toegankelijk maken van aanwezige boeken, kranten, publicaties, documenten, etc., welke voor Holten een historische waarde hebben.

Idem van het in de toekomst aangeboden/aangeschaft materiaal.

Resultaat

Een goed toegankelijke bibliotheek (verzameling boeken, kranten, publicaties, etc.), met een goede registratie (inclusief korte beschrijving).

Faciliteiten

Eigen werkruimte/bibliotheek.

Computer voor vastleggen inventarisatie en gegevens.

Taakstelling

- *Inventariseren en vastleggen in computer van alle aanwezige literatuur en documenten.*
- *Continue verzamelen van alle publicaties/boeken van en over Holten en omgeving en Holtense ondernemingen.*

Realisaties/ontwikkelingen 2017 -2020

- *Aanwezige historische facturen, documenten, krantenknipsels, etc. betrekking hebbende op ondernemingen/bedrijven per onderneming/bedrijf gearchiveerd in vernieuwd archief.*
- *Door asbestsanering in en problemen met de dakconstructie boven de werkruimte/bibliotheek kreeg de werkgroep onverwacht een mooi gerenoveerde ruimte, met nieuwe archief- en boekenstellingen.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Actief bezig blijven met vergaren van historische documenten, facturen, etc. van (vroegere) Holtense ondernemingen/bedrijven. Actief benaderen ondernemingen/bedrijven/personen.*
- *Al het in bezit zijnde archiefmateriaal doornemen of het dubbel aanwezig is en of het zinvol is om het te bewaren en eventueel wegdoen.*

4.2.9 Genealogie

Doel

Het beheren, bijhouden en zoveel mogelijk aanvullen van de aanwezige genealogische gegevens.

Resultaat

Een goede genealogische databank, welke als vraagbaak kan dienen voor zowel oudheidkamer intern, als wel voor derden geïnteresseerden.

Randvoorwaarden

- De bestanden blijven bezit van de oudheidkamer en worden zo veel mogelijk niet aan derden beschikbaar gesteld.
- De bestanden dienen geborgd te zijn, goede back-up procedure.
- Verstrekking gegevens op basis van kosten-plus.

Faciliteiten

- Computers
- Op website www.oudheidkamerholten.nl
- Belastingregisters
- DTB's en Burgelijke stand
- Genealogie Holtenaren en aanverwanten
- Historisch overzicht boerderijen
- Oud rechterlijke archieven

Huidige activiteit

- Wekelijkse werkgroepdag en 'spreekuur' in de periode van september tot mei.
- Inventarisatie en digitaal vastleggen van alle beschikbare gegevens, zoals boeken, documenten, etc.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- In de periode 1 september tot 1 mei houdt de werkgroep elke dinsdagmiddag 'spreekuur'.
- Veel beziggehouden - al dan niet op verzoek van derden - met onderzoek naar gegevens van voorouders van (oud)Holtenaren of andere belangstellenden voor genealogisch onderzoek, wat ook vaak door werkgroepleden thuis werd gedaan.
- Met medewerking van het Historisch Centrum Overijssel (HCO) zijn kopieën van de scans van de originele akten van het Oud Rechterlijk Archief (1612 - 1811) en de Markeboeken van Holten gemaakt.
- Er zijn/waren al transcripties, excerpten en indexen van het Oud Rechterlijk Archief aanwezig, die via de website van de oudheidkamer onder genealogie en op www.erfgoedrijssenholtten.nl zijn in te zien.
- Aanvankelijk lag het ook in de bedoeling de scans van de originele akten Oud Rechterlijk Archief akten en de Markeboeken van Holten op deze site te plaatsen, maar vanwege de slechte kwaliteit van dit materiaal is hiervan afgezien. In een aantal gevallen zijn kopieën van originele akten Oud Rechterlijk Archief op de oudheidkamer aanwezig en deze zijn door de werkgroep opnieuw gescand en van een betere kwaliteit.
- Van de aanwezige belastingregisters zijn transcripties gemaakt en deze zijn via de website van de oudheidkamer onder werkgroep genealogie in te zien.

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- De originele scans, mits van goede kwaliteit van het Oud Rechterlijke Archief, nadat deze toegankelijk zijn gemaakt (geïndexeerd zijn) te plaatsen op www.erfgoedrijssenholtten.nl.
- Dringende wens van de werkgroep het op de website www.erfgoedrijssenholtten.nl plaatsen van de woningregisters (mag nog niet i.v.m. privacy) van de voormalige gemeente Holten.
- Het vervaardigen van een bewonersgeschiedenis per pand over de jaren 1850 tot 1994, al dan niet in combinatie met het aanpassen en actualiseren van het historisch overzicht boerderijen (Boerderijnamen).

4.2.10 Heemkunde

Doel

Het vergaren, verzamelen, op schrift stellen en geschikt maken voor publicatie van historische verhalen en historische feiten van en over Holten en omgeving/Holtenaren.

Het laten vergaren, verzamelen, op schrift stellen van historische verhalen en historische feiten van en over Holten en omgeving/Holtenaren.

Resultaat

Historisch verantwoorde publicaties over Holten en omgeving en Holtenaren. Publicaties geschikt voor uitgifte in boekvorm, vermelding in periodieken, vermelding op de websites www.oudheidkamer-holten.nl en www.erfgoedrijssenholten.nl, of voor eigen expositie.

Randvoorwaarden

- Publicaties namens de oudheidkamer.
- Eindredactie bij werkgroep.

Faciliteiten

- Andere werkgroepen , Genealogie, Bibliotheek en Foto, beschikken over een schat aan historische gegevens.

Huidige activiteit

- Regelmatige werkgroepdag.

Bemensing werkgroep

De werkgroep bestaat momenteel uit vier personen.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *De focus van de werkgroep lag in deze periode geheel bij de voorbereidingen, het samenstellen en het publicatiegereed maken van een boek over Holtens historie betreffend een periode van 10 eeuwen. Een boek waarin een breed spectrum aan onderwerpen, zowel de marke, Holtense ondernemingen/bedrijven, verenigingen, bekende personen (zowel notabelen als dorpsfiguren), kunstenaars worden belicht.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Presentatie boek '10 Eeuwen Holten'. Met speciale aandacht voor allen die hebben meegewerkt aan het tot stand komen van dit bijzondere boekwerk.*

- *Meer aandacht voor behoud immaterieel erfgoed (o.a. streektaal en gebruiken).*
- *Zo mogelijk uitbreiding van de werkgroep met een Neerlandicus als werkgroeplid, indien mogelijk iemand met een Holtense achtergrond.*

4.2.11 Mariniers

Doel

Het opslaan/onderhouden/repareren/registreren en zo mogelijk exposeren van de in bruikleen aanwezige mariniersuniformen en andere aan de mariniers verwante artikelen en voorwerpen.

Resultaat

Goede opslagfaciliteiten (onderhoudstechnisch en klimatologisch) met een actuele en betrouwbare inventarisatie van de in bruikleen ontvangen mariniersuniformen en andere materialen. Zo veel als mogelijk exposeren van een deel van de aanwezige mariniersuniformen, etc., met rondleidingvrijwilligers die goed op de hoogte zijn van de tentoongestelde mariniersuniformen en andere materialen.

Faciliteiten

Ruimte in 'n Spieker.
Onderdeel expositie Dorpsstraat.

Huidige activiteit
Registratie, onderhoud en exposeren,

Bemensing werkgroep

- *De werkgroep bestaat uit leden van de vereniging Contact Oud Mariniers Overijssel (C.O.M.). Zij zorgen zelf voor eventuele aanvulling.*

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Grote uitbreiding van het aanwezige materiaal door schenkingen (materieel).*
- *Reglstratie digitaal en selectie van aanwezige kleding en overige goederen en materialen. Overbodig of niet bruikbaar verwijderd.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Hoop gevestigd op uitbreiding expositieruimte, zodat een groter deel expositieruimte beschikbaar komt.*

4.3 Commissies

4.3.1 Bouwcommissie

Ten behoeve van de uitvoering/begeleiding van de werkzaamheden aan- in en rond het gebouw Dorpsstraat werd medio 2010 de bouwcommissie in het leven geroepen. De bouwcommissie bestaat uit negen personen. Waarbij een drietal bestuursleden en afgevaardigden van de meest betrokken werkgroepen, voor wat betreft huisvesting. Namelijk Onderhoud en opslag, Expositie en het Schoonmaakteam.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Regelmatig overleg met gebouwenbeheerder gemeente Rijssen-Holten, minimaal 2 x per jaar.*
- *Vorbereidingen voor gewenste uitbreiding aan de achterzijde, onder andere tekeningen en berekeningen gemaakt.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Blijven aandragen van onderhouds- aanpassings- en vervangingsvoorstellen.*
- *Hopelijk bijdrage kunnen leveren aan uitbreiding achterzijde gebouw Dorpsstraat.*
- *Continuering regelmatige besprekingen met gebouwenbeheerder van de gemeente Rijssen-Holten.*

4.3.2 Public Relations commissie

De ontwikkelingen welke de oudheidkamer de laatste 5 tot 10 jaar heeft doorgemaakt en de wens om de activiteiten van de oudheidkamer nog meer onder de aandacht brengen van de Holtense bevolking, was de aanleiding om een Public Relations commissie in het leven te roepen.

De ontwikkeling van de commissie staat nog wel in de kinderschoenen.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Opstellen persberichten in verband met speciale activiteiten.*
- *Faceb**o**ok*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Nieuwsbrief ook digitaal beschikbaar stellen voor andere geïnteresseerden, zoals vrijwilligers.*
- *Definitievere vorm geven aan de commissie.*
- *Meer gebruik maken van sociale media.*
- *Interactieve benadering van aan te boren nieuwe doelgroepen.*

4.3.3 ICT-commissie

Ook hier geldt dat gezien de ontwikkelingen welke de oudheidkamer de laatste jaren heeft doorgemaakt het wenselijk was de aandacht voor automatisering/digitalisering/multimedia onder te brengen bij een afzonderlijke commissie.

De commissie bestaat voorlopig nog uit drie personen. Er ligt de wens tot uitbreiding. Een belemmering hierbij is gelegen in het feit dat geschikte (jongere) kandidaten vaak over niet al te veel tijd hiervoor beschikken.

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Uitbreiding informatie op de touch screen beeldschermen.*
- *Meer interactieve presentaties zowel in de expositie als daarbuiten.*
- *Voorstellen formuleren voor de verdere ICT-ontwikkeling in de planperiode.*

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Voorstellen formuleren voor de verdere ICT-ontwikkeling in de planperiode.*
-

5. Overige

5.1 Samenwerkingsverbanden

5.1.1 Erfgoed Rijssen-Holten

Erfgoed Rijssen-Holten een samenwerkingsproject van de gemeente Rijssen-Holten, de Oudheidkamer Riessen en de Oudheidkamer Hoolt'n, In april 2010 werd het officiële startsein gegeven voor het project. Doelstelling van het project: De betrokken partijen willen zo veel mogelijk mensen toegang geven tot informatie over de geschiedenis van de gemeente Rijssen-Holten. Om dit te bereiken werden en worden zoveel mogelijk bronnen gedigitaliseerd en via het internet en nieuwe multimedia technieken ontsloten voor haar inwoners en het overige geïnteresseerde publiek. Oftewel Erfgoed Rijssen-Holten een platform met cultuur & historisch materiaal uit Rijssen, Holten en de bijbehorende buurtschappen.

Door communicatie over en weer met de bezoekers worden de beschrijvingen van het beeldmateriaal op een hoger niveau worden gebracht. Door het beschikbare materiaal digitaal te ontsluiten kunnen de originele stukken beter worden geconserveerd.

Het project wordt aangestuurd door een stuurgroep waarin zitting hebben vertegenwoordigers van de gemeente Rijsen-Holten en de oudheidkamers "Riessen" en "Hoolt'n".

Op de website www.erfgoedrijssenholtens.nl zijn voor wat betreft Holten te vinden en soms te doorzoeken:

- de gemeente Rijssen-Holtens stelt de openbare akten van de burgerlijke beschikbaar.
- de complete jaargangen van het Holtens Nieuwsblad uit de periode 1949-2009.
- indexen, transcripties en excerpten van de oud-rechterlijke archieven van Holten van 1612 - 1811.
- Onder thema's en leerprojecten:
 - De Canon van Holten;
 - Jodenvervolging - Stolpersteine;

Realisaties/ontwikkelingen 2017 - 2020

- *Rechtstreekse digitale uitwisseling van foto's en video's met het Historisch Centrum Overijssel (HCO) gerealiseerd.*
- *Andere verenigingen, stichtingen en instanties binnen de gemeente Rijssen-Holtens die zich bezighouden met cultuur-historisch erfgoed wordt de gelegenheid geboden bij het platform aan te sluiten.*
Voor Holten zijn dat inmiddels:
De Diekerhookse Mölle;
Natuurmuseum Holterberg;
Stichting Nagelhoutcollectie.

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Genereren van meer bekendheid van het Platform Erfgoed Rijssen-Holtens.*
- *Het aanstellen van een eindredacteur/redactrice voor de website.*
- *Uitbreiding van de website met materieel erfgoed (samenwerking met Erfgoed Adviesraad Rijssen-Holtens).*
- *Educatieve functie van de website uitbreiden*

5.1.2 Holtense musea

Begin 2009 nam de oudheidkamer het initiatief om met de overige musea in Holten, Broer een leven lang boer - Opa's Erf - De Ölle Tied - Diekerhookse Mölle "De Hegeman" - De Koffiemölle - Emaillemuseum 't Kuyterhuus - Natuurdiorama Holterberg en de Nagelhoutcollectie, tot een soort samenwerkingverband te komen en gezamenlijk activiteiten te gaan organiseren. Dit leidde er toe dat vanaf 2010 jaarlijks een Holtense museumdag werd georganiseerd. Bij de musea waren er dan naast hun normale expositie en bezichtigingsmogelijkheden ook speciale activiteiten en aanbiedingen. De laatste jaren werd als speciale attractie treintje Bello ingezet. De organisatie van de Holtense museumdag lag steeds voor een groot deel bij de bestuursleden van de oudheidkamer. Helaas meende één van de deelnemende musea na de laatste Holtense Museumdag dusdanig negatieve geluiden te moeten afgeven richting de pers (over de oudheidkamer), dat het bestuur van de oudheidkamer heeft besloten zich ernstig te beraden over het voortzetten van deze samenwerking in deze vorm.

5.2 Verzekeringen

Per 1 oktober 2021 zijn door de oudheidkamer de volgende verzekeringen afgesloten:

Uitgebreide bedrijfsverzekering.

De roerende goederen, inventaris en oudheden, verzekerd voor € 43.100,--.

Uitgebreide Aansprakelijkheid Verzekering Bedrijf (AVB)

Verzekerd bedrag Euro 1.000.000.--.

Vrijwilligersongevallenverzekering gemeente Rijssen-Holtten.

Voornemens en/of verwachte ontwikkelingen planperiode 2021 - 2025

- *Zo nodig aanpassen verzekerd bedrag uitgebreide bedrijfsverzekering. Vooral veel apparatuur aangeschaft de laatste jaren (inclusief beveiliging).*
- *Na gaan of huurderbelang verzekerd dient te worden.*
- *Gezien de steeds verdergaande wet- en regelgeving vanuit de overheid nagaan of bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering mogelijk c.q. wenselijk is.*
- *Nagaan of evenementenverzekering wenselijk, haalbaar en betaalbaar is.*
- *Nagaan of verzekering van geëxposeerde voorwerpen van derden wenselijk, noodzakelijk, haalbaar en betaalbaar is.*

5.3 Donateurs- en andere publieksactiviteiten

Periodieke activiteiten

De oudheidkamer kent naast de expositie nog een aantal periodieke (jaarlijks) publieksactiviteiten.

Dit betreft de volgende door oudheidkamer georganiseerde activiteiten:

- Donateursavond (Noaberavond - jaarlijks tussen 300 en 450 bezoekers);
- Poetsen/schoonmaken, een jaarlijkse activiteit, op of rond 8 april - bevrijding van Holtten - van de Oudheidkamer en De Stichting Viering Nationale Feestdagen (SVNF), waarbij de leerlingen van de Holtense basisscholen (groep 8) worden betrokken ;
- Filmweek jaarlijks;
- Open dag jaarlijks.

en de deelname aan de volgende door derden georganiseerde activiteiten:

- Stand op de Kerstfair;

- Kunstroute Vereniging van Holtense Beeldende Kunstenaren;

Verder worden er regelmatig, op verzoek, dialezingen en filmvoorstellingen gehouden voor groepen.

Kleine exposities, o.a. foto's en historische voorwerpen, worden regelmatig georganiseerd in Sporthal 't Mossink, het Kulturhus en het Woonzorgcentrum "De Diessenplas".

Jeugdcultuureducatie

Het jaar 2010 was het testjaar voor het erfgoedproject "De Streek Centraal" van HCO, voor leerlingen uit groep 5 en 6 van de basisscholen. Bij dit testproject stonden aspecten uit het dagelijks leven die typisch zijn voor de directe omgeving van de leerlingen centraal.

Als vervolg hierop lopen er een tweetal projecten gericht op jeugdcultuureducatie, beide voor leerlingen van de basisscholen in de gemeente **Rijssen-Holten**. Projecten met activerende opdrachten die deels in de klas deels daarbuiten uitgevoerd kunnen worden (bij de oudheidkamer in de expositie en in de opslagruimte).

Sinds 2011 een project in samenwerking met de Bibliotheek Rijssen-Holten. bestaande uit:

De mand van Mini

Een lesmand met historische voorwerpen, voornamelijk betrekking hebbende op wassen van kleding.

Voor de groepen 1 en 2.

Voorwerpen in het museum

Aan de hand van foto's voorwerpen opzoeken in 'n Spieker.

Voor de groepen 5 en 6.

Sinds 2012 een project in samenwerking met Wereldtijdpad en de Bibliotheek Rijssen-Holten.

Wereldtijdpad

Een leskist met voorwerpen uit de periode 'toen opa en oma op de lagere school zaten'.

Voor de groepen 5 en 6.

En sinds 2019 is het project Dubbele Foto aangepast in een nieuwere versie met de naam Holten Vroeger en Nu.

Een doos met foto's in enveloppen, In elke envelop staat de straat vermeld met erin, 2 uit de verleden en tijd en 1 huidige tijd.

De kinderen kunnen in de klas met behulp van de computer op zoek naar de plek waar de foto's zijn gemaakt, Ook kunnen ze naar buiten om met behulp van de oude foto's op zoek te gaan naar de plek waar het is en daar een groepsselfie maken van de huidige situatie. In beide gevallen kunnen de foto's verder uitgediept worden door er over te vertellen of vragen van anderen hierover te horen.

Voor groep 7 e 8.

De deelname aan deze projecten loopt helaas wat terug.

Eenmalige activiteiten

Stolpersteine - Struikelstenen

Op initiatief van de "Oudheidkamer Hoolt'n" werden op 1 april 2010 Stolpersteine, oftewel herinneringsteentjes, gelegd bij woningen in Holten waar tijdens de Tweede Wereldoorlog Joden hebben gewoond die weg zijn gevoerd en zijn omgekomen.

De Holtense Joden die in de oorlog zijn omgekomen worden herdacht op een speciale manier, die is ontworpen door de Duitse kunstenaar Gunter Demnig, met 'Stolpersteine', in het Nederlands 'struikelstenen'. Jaarlijks op of rond 8 april worden de Stolpersteine gepoetst.

Uitgifte Boeken

In de loop der jaren zijn de volgende boeken door de oudheidkamer uitgebracht:

- 1999 Kadastrale Atlas van Holten
- 2002 Boerderijnamen Holten/Huisnummering 1811-1850 - samengesteld door Herman Koopman.
- 2010 In Herinnering - Joodse families en Ervaringen bevrijdingsdagen
- 2010 Een Holtense jongen in oorlogstijd - auteur Jan van der Molen
- 2010 Canon van Holten - Werkgroep Heemkunde
- 2017 Verdwenen boerderijen uit het kerkdorp Holten - samengesteld door Henk Grobden en Johan Jansen.
- 2020 Nieuwe uitgave In Herinnering, aanvulling met Oorlogsmonumenten.

6. Financiën

6.1 Financiën Algemeen

Het financiële beleid van de oudheidkamer is er op gericht jaarlijks een min of meer neutraal resultaat te behalen, zodat de reserve (Eigen vermogen) dat was opgebouwd tot en met het boekjaar 2020 (plm. Euro 20.000) grotendeels in stand blijft. In bedragen gaan we uit van een Eigen vermogen tussen Euro 20.000 en Euro 30.000. Voor wat betreft de liquiditeitspositie geldt een zelfde terughoudendheid. Geen investeringen of aankopen waardoor de liquiditeitspositie in gevaar komt en leningen moeten worden afgesloten.

6.2 Baten

De reguliere baten bestaan voornamelijk uit de budgetsubsidie huisvestingskosten Dorpsstraat en de huur 'n Spieker van de gemeente Rijssen-Holten, de opbrengst bijdragen begunstigers, giften en opbrengst activiteiten vrijwilligers en bestuur.

6.3 Lasten

De lasten betreffen met name de huisvestingskosten, een markt conforme huur Dorpsstraat, de huur van 'n Spieker, energiekosten, overige huisvestingskosten, werkgroepkosten, vrijwilligerskosten en donateuravonden.

6.4 Investeringen

Voor de planperiode zijn geen grotere investeringen gepland. Mocht de aanbouw achterzijde op termijn doorgang vinden, zal geïnvesteerd in vitrines en ander expositiemateriaal. Daar zijn ondertussen al bestemmingsreserves (uit bestemmingsgiften) voor vastgelegd.

Regelmatig is het noodzakelijk apparatuur in gebruik bij de werkgroepen, zoals PC's, laptops, camera's en dergelijke te vervangen, de technische ontwikkelingen gaan zo snel dat vervanging noodzakelijk is. Deze aanschaf wordt zo veel mogelijk rechtstreeks ten laste van de exploitatie gebracht.

7. Ontwikkelingen na 2025

7.1 Stationsomgeving/Encko terrein

De verwachting is dat na 2025

er meer duidelijkheid zal komen in de ontwikkelingen rond het Encko terrein/gebouwen. Mogelijk heeft dat consequenties voor de opslagruimte 'n Spieker.

Vastgesteld: Holten 1 juni 2021.